

Dienstreiseauftrag								
Nr.:		gültig am / vom:			bis:			
Name:		Vorname:						
Dienststelle:								
reist mit öffentl. Verkehrsmitteln / eigenem Fahrzeug								
von:								
nach:				und zurück				
Auftrag:								
Datum:		Stempel			Unterschrift Dienststelle			
Reisekostenabrechnung								
Tag, Monat	Uhrzeit	a) Angetreten in b) Beendet in	Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel		eigener PKW Fahrrad andere:		a) Tagegeld b) Übernachtungsgeld	Betrag
			EUR	km	EUR	EUR	EUR	
a							a	
b							b	
a							a	
b							b	
a							a	
b							b	
Ich versichere, obige Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben:			Ordnungsgemäße Durchführung der Dienstreise und sachliche Richtigkeit der Reisekostenabrechnung überprüft und bestätigt:			Gesamtbetrag		
Datum: Unterschrift			Datum: Unterschrift			Abschlag		
						Restbetrag		
Buchungsdatum / Beleg-Nr.:						Zahlweg:		
Rechtsträger: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>						Lt. Auszug Nr.		
Sachbuch: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>						vom		
Haushaltsstelle: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>						Betrag erhalten:		
Personenkto.: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>								
Bankverbindung:						Datum, Unterschrift		
gesehen:			bearbeitet:			angeordnet + Datum:		