

# Evangelischer Kirchenkreis Wittenberg

## Akademie für das Ehrenamt



Akademie für das Ehrenamt im Ev. Kirchenkreises Wittenberg  
Jüdenstr. 35-37, 06886 Lutherstadt Wittenberg

Fonds zur Förderung der Arbeit  
Ehrenamtlicher in der EKM

Infos, Antrag und Abrechnung zur  
**Startförderung**



Wittenberg, 16. Januar 2023

Die EKM unterstützt und fördert mit Mitteln des „Fonds zur Förderung der Arbeit Ehrenamtlicher in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland“ die Ehrenamtsarbeit.

Die **Startförderung** können Sie in Anspruch nehmen, wenn Sie Menschen neu für die ehrenamtliche Mitarbeit gewinnen wollen oder neue Tätigkeitsfelder aufgebaut und beworben werden.

In der **Vergaberichtlinie** finden Sie die Förderungskriterien und welche Unterlagen nötig sind. Die Förderung soll mit möglichst geringem Aufwand abrufbar sein. Beispiele, was gefördert werden kann und was nicht, finden Sie im **Merkblatt**.

Die Mittel aus dem Fonds werden vom Gemeindedienst ausgereicht. Der Antrag muss spätestens 4 Wochen vor Maßnahmebeginn dem Büro des Gemeindedienstes vorliegen. Sie können uns den Antrag per

Post: Zinzendorfplatz 3 | 99192 Neudietendorf  
Fax: 036202/771798 oder  
E-Mail: [gemeindedienst@ekmd.de](mailto:gemeindedienst@ekmd.de) zusenden.

Für die Abrechnung Ihrer Veranstaltung benötigen Sie bei der Startförderung das **Abrechnungsf formular** und Belegkopien.

Bei Fragen zur Antragstellung, Durchführung und Abrechnung bitte Kontakt aufnehmen:

via Mail: [andreas.beichert@googlemail.com](mailto:andreas.beichert@googlemail.com)  
oder per WhatsApp, SMS bzw. Anruf: 0151 24135502.

Leiter der Akademie für das Ehrenamt

LEITER DER AKADEMIE  
ANDREAS BECHERT

Jüdenstraße 35 - 37  
06886 Lutherstadt Wittenberg

Telefon 034953 13 23 00  
Mobil 0151 24 13 55 02  
E-Mail [andreas.beichert@googlemail.com](mailto:andreas.beichert@googlemail.com)

[www.kirchenkreis-wittenberg.de](http://www.kirchenkreis-wittenberg.de)

Bankverbindung  
Kreiskirchenamt Wittenberg  
Konto 15 51 74 8 0 10  
KD-Bank Dortmund e.G.  
BLZ 350 601 90

IBAN: DE91350601901551748010  
SWIFT-BIC: GENODED1DKD



Evangelischer Kirchenkreis  
Wittenberg | EKM

# **Richtlinie zur Förderung der Arbeit von Ehrenamtlichen in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland**

Das Kollegium des Landeskirchenamtes der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland hat aufgrund von Artikel 63 Absatz 2 Nummer 1, 6 und 7 der Verfassung der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland (Kirchenverfassung EKM – KVerfEKM) vom 5. Juli 2008 (ABl. S. 183), geändert am 7. Mai 2019 folgende Richtlinie beschlossen:

Die Evangelische Kirche in Mitteldeutschland (EKM) stellt nach Artikel 20 der Verfassung zur Förderung der Arbeit von Ehrenamtlichen Haushaltsmittel zur Verfügung, die durch den Gemeindedienst verwaltet und vergeben werden. Diese Mittel sollen helfen, den ehrenamtlichen Dienst in der Kirche zu stärken und ehrenamtliches Engagement zu fördern. Ehrenamt im Sinne dieser Richtlinie versteht sich als unentgeltliche Tätigkeit, die mit einem konkreten Aufgaben- oder Verantwortungsbereich oder einer Leitungsaufgabe geknüpft ist. Ehrenamtlich Mitarbeitende sollen befähigt werden, die von ihnen übernommenen Aufgaben sachgerecht zu erfüllen.

Für die Beantragung und die Vergabe der Mittel gilt folgende Richtlinie:

## **1. Verwendung der Mittel**

Die Mittel können verwendet werden zur Förderung der ehrenamtlichen Arbeit. Sie dienen der:

### **1.1. Teilnehmerförderung** für bereits engagierte Ehrenamtliche:

- für die Aus- und Fortbildung von ehrenamtlich Mitarbeitenden in Kirchengemeinden, Regionen, Kirchenkreisen und kirchlichen Einrichtungen und Werken,
- für Maßnahmen zur Begleitung von Gemeindegliedernden,
- für die Vernetzung Ehrenamtlicher,
- für die Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Ehren- und Hauptamtlichen

Dank-Veranstaltungen, Freizeiten, Gemeinde- oder Chorfahrten und Maßnahmen mit touristischem Schwerpunkt können aus dem Fonds nicht gefördert werden.

### **1.2. Startförderung** zur Gewinnung neuer Ehrenamtlicher:

Für Veranstaltungen zur Gewinnung von ehrenamtlich Mitarbeitenden zum Aufbau oder Umbau von Arbeitsfeldern können notwendige Sachkosten gefördert werden.

## **2. Art und Umfang der Förderung**

2.1. Die Zuschussgewährung erfolgt im Rahmen der im Haushaltjahr zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel.

2.2. Die Höhe der **Teilnehmerförderung** beträgt:

- bei Halbtagesveranstaltungen 2,50 €
- bei Tagesveranstaltungen 5,00 € pro Teilnehmenden;
- bei (mehrtägigen) Veranstaltungen mit Übernachtung 10,00 € pro Teilnehmendem und Übernachtung

Die Höhe der Teilnehmerförderung ist pro Veranstaltung auf max. 500,00€ begrenzt. Fortbildungsreihen bleiben davon unberührt.

2.3. Die Förderhöhe der **Startförderung** bei Projekten zur Gewinnung ehrenamtlich Engagierter beträgt in der Regel 1/3 der Sachkosten eines Projektes. Sie richtet sich

nach dem Umfang des Projektes und der Höhe der finanziellen Beteiligung Dritter (z.B. des Kirchenkreises, diakonischer Einrichtungen, Kommunen usw.). Die maximale Förderhöhe für Projekte beträgt 1.500 € pro Maßnahme und Jahr.

2.4. Erläuternde Details sind im entsprechenden Merkblatt zum Fonds zu finden.

### **3. Antragstellung**

Antragsberechtigt sind Kirchengemeinden, deren Zusammenschlüsse nach Art. 32(2) Kirchenverfassung, Kirchenkreise, kirchliche Einrichtungen und Werke.

Formgebundene Anträge<sup>1</sup> auf Förderung sind mit Angaben zu Programm und Inhalten **bis spätestens vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung** beim Gemeindedienst zu stellen.

Zum Antrag nach Nummer 2.2. gehört eine Übersicht des geplanten Programms und der inhaltlichen Schwerpunkte (z.B. eine Einladung o.ä.).

Zum Antrag nach Nummer 2.3. muss neben einer ausführlichen Beschreibung auch der Finanzierungsplan für die geplante Maßnahme beigegeben sein, der die Eigenleistungen, die beantragte Fördersumme und ggf. die Leistungen Dritter beinhaltet.

Die Antragsteller erhalten eine schriftliche Bewilligung.

### **4. Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung**

Die Mittel werden vom Gemeindedienst, Referat Ehrenamt nach Eingang der Anträge und im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel bewilligt. Es besteht kein Anspruch auf Förderung.

Auszahlung nach Nummer 2.2.:

Nach Abschluss der Veranstaltung ist **innerhalb von vier Wochen** die unterschriebene Teilnehmerliste beim Gemeindedienst vorzulegen. Es kann nur die tatsächliche Zahl der ehrenamtlichen Teilnehmer gefördert werden (zuzüglich ein Hauptamtlicher/ Referent(in)/ Leiter(in) je 10 Ehrenamtliche; bei GKR-Veranstaltungen alle Mitglieder.) Nach Prüfung der Teilnehmerliste wird die ermittelte Summe auf das in den Antragsunterlagen angegebene Konto überwiesen.

Auszahlung nach Nummer 2.3.:

Projektförderung kann wahlweise als abrechnungspflichtiger Vorschuss oder nach Durchführung der Maßnahme und Abrechnung des Projektes ausgezahlt werden. Nach Abschluss der Maßnahme oder des Projektes ist innerhalb von vier Wochen die Abrechnung mit einem schriftlichen Kurzbericht, dem zahlenmäßigen Nachweis (Abrechnungsbogen) und Beleg-Kopien beim Gemeindedienst einzureichen. Bewilligte Mittel, die für einen anderen als den beantragten Zweck verwendet wurden, werden zurückgefordert. Ebenso sind nach wiederholter Erinnerung und Fristsetzung nicht abgerechnete Mittel zurückzuzahlen.

### **5. Bericht des Gemeindedienstes**

Der Gemeindedienst berichtet in seinem Jahresbericht über die geförderten Maßnahmen und Projekte. Der Bericht soll auf Grund der inhaltlichen Schwerpunkte der Förderungen auch auf Entwicklungen in der ehrenamtlichen Arbeit der Landeskirche hinweisen.

### **6. Schlussbestimmungen**

Diese Richtlinie tritt am 1.6.2019. in Kraft. Gleichzeitig tritt die Richtlinie vom 30. Juni 2015 außer Kraft.

---

<sup>1</sup> Antragsunterlagen siehe [www.gemeindedienst.de/ehrenamt/foerderung/](http://www.gemeindedienst.de/ehrenamt/foerderung/)

## **Merkblatt für Anträge an den Fonds zur Förderung ehrenamtlicher Mitarbeit der EKM**

Dieses Merkblatt soll Ihnen helfen, schnell zu erkennen, für welche Ihrer geplanten Veranstaltungen sich die Antragstellung lohnt und wofür nicht.

### **Teilnehmerförderung aus dem Fonds kann nicht gewährt werden für:**

- Freizeiten, Gemeinde- und Chorfahrten und Maßnahmen mit touristischem oder Freizeit gestaltendem Schwerpunkt,
- Teilnehmende oder mitreisende Partnerinnen oder Partner und Kinder von geförderten Teilnehmer/innen
- regelmäßig stattfindende Gruppen, Kreisen, Proben u.ä.,
- Dem Grunde nach ausgeschlossen ist die Förderung von Teilnehmer/innen an Veranstaltungen, die nur indirekt der Förderung des Ehrenamtes dienen (Dank-Veranstaltungen, Jubiläen, Feste, Frauenfrühstück, Männerstammtisch u.ä.)

Im Unterschied zu den Teilnehmer/innen an den hier exemplarisch genannten Veranstaltung sind aber **die bei der Veranstaltung aktiv mitwirkenden Ehrenamtlichen** einschließlich der entsprechenden Vorbereitungsstreffen **förderfähig**. Bitte machen Sie in Ihrem Antrag diesen Unterschied deutlich.

Bitte beachten Sie bei Ihren Planungen die Förderobergrenze von 500,00€ pro Veranstaltung.

### **Startförderung zur Gewinnung neuer Ehrenamtlicher:**

Diese Förderung dient besonders der Gewinnung bisher wenig oder gar nicht ehrenamtlich engagierter Menschen. Sie soll:

- Veränderungsprozesse unterstützen, die auf zeitgemäße und aktivierende Formen der kirchlichen Arbeit abzielen oder
- dem Aufbau oder Umbau von Arbeitsfeldern dienen, wie z.B. Besuchsdienst, Kindergottesdienst, offene Kirche u.ä
- Informationsveranstaltungen und Konzeptionstreffen ermöglichen, bei denen durch Referent/innen oder Moderation zusätzliche Kosten entstehen.

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Antragsteller(in): |                   |
| Anschrift:         |                   |
| Kontoinhaber(in):  |                   |
| IBAN:              | Verwendungszweck: |

An den  
Gemeindedienst der EKM  
Zinzendorfplatz 3  
**99192 Neudietendorf**

|   |
|---|
| Eingangsdatum: _____                      |
| Ifd. Nr.: _____ /B _____                  |
| <b>wird vom Gemeindedienst ausgefüllt</b> |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Antrag<br/>Startförderung</b> |
|----------------------------------|

Der Antrag muss spätestens vier Wochen vor Maßnahmebeginn beim Gemeindedienst vorliegen.

|  |
|--|
| <b>Antrag an den Fonds des Gemeindedienstes zur „Förderung der Arbeit Ehrenamtlicher in der EKM“ –Startförderung</b> |
|--|

**Projektbeschreibung**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Ziel:   |                      |
|   |                      |
| Veranstaltungsort:  |                      |
| Zeitraum:   | von:            bis: |
| Zielgruppe:   |                      |
| Verantwortliche(r) Leiter(in):  |                      |
| Telefon und E-Mail für Nachfragen:  |                      |
| <b>Dem Antrag ist eine kurz gefasste Konzeption zur inhaltlichen Planung beizulegen. Ebenfalls bitte Prospekt, Flyer bzw. Einladung beifügen.</b> |                      |

|           |   |
|-----------|---|
| Ort/Datum | <b>Unterschrift/ ggf. Stempel Antragsteller(in)</b> |
|-----------|---|

**Kosten- und Finanzierungsplan**

|  |  |
|--|--|
| <b>Ausgaben:</b>   |  |
| Material:  |  |
| Kosten Referent(in):   |  |
| Raummiete:   |  |
| Sonstige Ausgaben:   |  |
| <b>Summe:</b>  |  |
|  |  |
| <b>Einnahmen:</b>  |  |
| Eigenbeitrag Kirchengemeinde/ Region:  |  |
| Beitrag Kirchenkreis:  |  |
| Eigenbeitrag Teilnehmer:   |  |
| Sonstige Einnahmen:  |  |
| Beantragte Förderung aus dem Fonds:<br>(bis zu 1/3 der Ausgaben, max. 1.500 €) |  |
| <b>Summe:</b>  |  |

Wir bitten um Auszahlung der Fördersumme

- als Vorschuss  
 nach Durchführung des Projektes.

Ort/Datum

**Unterschrift/ggf. Stempel Antragsteller(in)**

**Zum Antrag \_\_\_\_\_/B Startförderung**

**Bearbeitungsfeld Gemeindedienst**

Bewilligte Förderung: \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_ % der Gesamtkosten (Förderquote)

*als Vorschuss angewiesen am:* \_\_\_\_\_ *Unterschrift:* \_\_\_\_\_

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| Antragsteller(in): |                   |
| Anschrift:         |                   |
| Kontoinhaber(in):  |                   |
| IBAN:              | Verwendungszweck: |

An den  
Gemeindedienst der EKM  
Zinzendorfplatz 3  
**99192 Neudietendorf**

|   |
|---|
| Eingangsdatum: _____                      |
| lfd. Nr.: _____ /B _____                  |
| <b>wird vom Gemeindedienst ausgefüllt</b> |
| <b>Abrechnung<br/>Startförderung</b>      |

Die Abrechnung muss spätestens vier Wochen nach Maßnahmeende beim Gemeindedienst vorliegen.

|  |
|--|
| <b>Abrechnung Startförderung aus dem Fonds des Gemeindedienstes zur „Förderung der Arbeit Ehrenamtlicher in der EKM“</b> |
|--|

**Projektbeschreibung**

|                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| Ziel:                              |                      |
|                                    |                      |
| Veranstaltungsort:                 |                      |
| Zeitraum:                          | von:            bis: |
| Zielgruppe:                        |                      |
| Verantwortliche(r) Leiter(in):     |                      |
| Telefon und E-Mail für Nachfragen: |                      |

**Kosten- und Finanzierungsübersicht**

|  |   |
|--|---|
| <b>Ausgaben:</b>   |   |
| Material:  | € |
| Kosten Referent(in):                                       | € |
| Raummiete:   | € |
| Sonstige Ausgaben:   | € |
| <b>Summe:</b>  | € |
|  |   |
| <b>Einnahmen:</b>  |   |
| Eigenbeitrag Kirchengemeinde/ Region:                      | € |
| Beitrag Kirchenkreis:                                      | € |
| Eigenbeitrag Teilnehmer:                                   | € |
| Sonstige Einnahmen (z.B. Kommune, Förderverein, Diakonie): | € |
| Förderung aus dem Fonds (laut Bewilligungsbescheid):       | € |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Summe:</b> | € |
|---------------|---|

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Wir haben den Förderbetrag als Vorschuss in Höhe von _____ € bereits erhalten.<br><input type="checkbox"/> Die Kopien sämtlicher Belege liegen bei. |
|--|

Ich bestätige die Richtigkeit aller Angaben.

|           |   |
|-----------|---|
| Ort/Datum | <b>Unterschrift/ggf. Stempel Antragsteller/in</b> |
| <br><br>  | <br><br>  |

**Zum Antrag \_\_\_\_\_/B Startförderung**

|   |  |
|---|--|
| <b>Bearbeitungsfeld Gemeindedienst</b>    |  |
| <i>a) Mittelzuweisung als Vorschuss</i>   |  |
| Erfolgte Förderung:                       | _____ € = _____ % der Gesamtkosten (Förderquote) |
| Ausgaben lt. Antrag:                      | _____ €  |
| Ausgaben lt. Abrechnung:                  | _____ €  |
| Differenzbetrag:                          | _____ € x _____ % (Förderquote)                  |
| <b>Rückforderung:</b>                     | _____ €  |
| <i>zur Rückzahlung aufgefordert am:</i>   | _____  |
| <i>Rückzahlung eingegangen am:</i>        | _____  |
| <i>Datum:</i>                             | _____ <i>Unterschrift:</i> _____                 |
| <i>b) Mittelzuweisung nach Abrechnung</i> |  |
| -----                                     |  |
| Ausgaben lt. Abrechnung:                  | _____ € x _____ % der Gesamtkosten (Förderquote) |
| <b>Fördersumme:</b>                       | _____ €  |
| <i>Betrag angewiesen am:</i>              | _____ <i>Unterschrift:</i> _____                 |